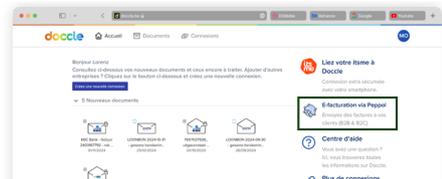


Plan étape par étape pour activer la facturation électronique via DocclePro

Activer DocclePro

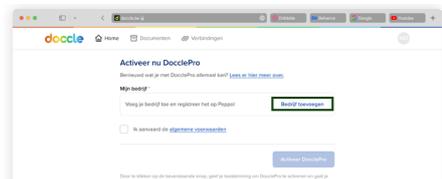
- 1 Sélectionnez « Facturation électronique via Peppol » sur votre page d'accueil dans Doccle pour démarrer votre inscription à DocclePro

1



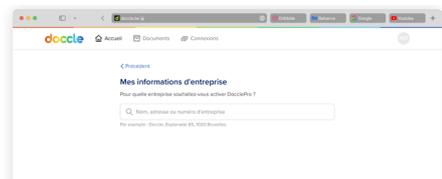
- 2 Cliquez sur « ajouter une entreprise »

2



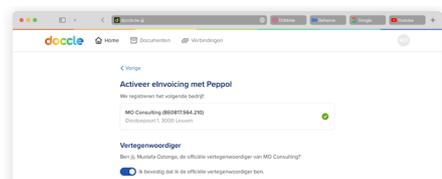
- 3 Saisissez le nom, l'adresse ou le numéro d'entreprise de votre entreprise, puis sélectionnez-la dans les résultats de recherche. Si votre entreprise n'apparaît pas dans les résultats, ajoutez-la manuellement.

3



- 4 Confirmez que vous êtes bien le représentant de l'entreprise que vous avez saisie. Vous recevrez la confirmation que votre entreprise est inscrite sur le réseau Peppol.

4



- 5 Cliquez sur « Activer DocclePro » pour finaliser votre inscription. Vous recevrez un message vous informant que votre inscription est validée. Vous pouvez désormais envoyer des factures en cliquant sur votre profil.

5

