

Bijzondere Voorwaarden DocclePro

Versie April 2025

1. Definities

In deze bijzondere voorwaarden (hierna: de “**Bijzondere Voorwaarden**”) worden de definities zoals bepaald in de Algemene Voorwaarden hernomen. Bijkomend worden de hiernavolgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de juridische bepalingen die van toepassing zijn op de overeenkomsten die u sluit met Doccle en dewelke u via volgende link kan raadplegen: [algemene voorwaarden van Doccle](#).
- 1.2 **Ondernemer(s):** iedere onderneming in de zin van art. I, 1° van het Wetboek Economisch Recht. Indien in deze voorwaarden wordt verwezen naar “u” of “uw”, wordt verwezen naar respectievelijk uzelf als Ondernemer of uw onderneming in de zin van voormeld artikel (“Onderneming”).
- 1.3 **Factu(u)r(en):** Een schriftelijk bewijs van geleverde goederen/diensten met o.m. volgende vermeldingen: naam en adres van beide partijen, datum van uitreiking, factuurnummer, beschrijving van de geleverde goederen/diensten, totaalbedrag exclusief en inclusief btw, toepasselijke btw-tarieven.
- 1.4 **Partner:** een organisatie via welke de DocclePro diensten aangeboden kunnen worden.
- 1.5 **Peppol:** Het Pan-European Public Procurement OnLine netwerk is een beveiligd netwerk voor elektronische uitwisseling van zakelijke documenten zoals Facturen.
- 1.6 **Peppol Access Point:** Een organisatie die Ondernemingen in staat stelt zich aan te sluiten op het internationale Peppol-netwerk door een verbinding tot stand te brengen.
- 1.7 **UBL-Formaat:** Het Universal Business Language formaat is een gestandaardiseerd XML – formaat voor elektronische Facturen. Concreet gebruiken we de Peppol BIS 3, een op UBL gebaseerd formaat.
- 1.8 **DocclePro:** De omgeving binnen het Doccle Platform waar u - na registratie van uw Onderneming - gebruik kan maken van de DocclePro Dienst.
- 1.9 **DocclePro Dienst:** De huidige en toekomstige betalende diensten die u door Doccle via DocclePro worden aangeboden.
- 1.10 **DocclePro-Overeenkomst:** de overeenkomst tussen uw Onderneming en Doccle voor de toegang tot DocclePro en het gebruik van de DocclePro Dienst, tegen betaling van de Prijs.
- 1.11 **Peppol Dienst:** Een DocclePro Dienst waarmee de Ondernemer via DocclePro zijn Factuur (handmatig of automatisch (voor zover de opgeladen Factuur leesbaar is voor de AI-Module)) kan omzetten naar een Peppol UBL e-facturatie formaat en waarbij DocclePro gebruikt maakt van een Peppol Access Point voor de verzending van de Factuur.
- 1.12 **DocclePro Content:** Alle informatie en gegevens (zoals onder andere Facturen, documenten, foto's, profielgegevens en administratieve gegevens) die op DocclePro worden geplaatst, die u via DocclePro ontvangt, raadpleegt, deelt, die u ter beschikking worden gesteld of die u zelf plaatst.
- 1.13 **Toegelaten bestand Formaten:** Bestanden (waaronder Facturen) kunnen enkel worden opgeladen in de volgende bestandsformaten: PDF(.pdf). Bestanden in andere formaten worden niet geaccepteerd. Doccle kan deze lijst ten allen tijde aanpassen.
- 1.14 **Prijs:** Voor de toegang tot DocclePro en het gebruik van de DocclePro Dienst betaalt u een jaarlijkse vergoeding.
- 1.15 **AI-Module:** De artificiële intelligentie module beschikbaar via DocclePro aan de hand waarvan de opgeladen Facturen kunnen worden omgezet naar het UBL-formaat door middel van

geavanceerde herkenningstechnologie, die de verschillende factuurelementen, zoals bedragen, datums en bedrijfsgegevens, identificeert en verwerkt.

- 1.16 **Service Level Agreement (SLA):** de kwaliteit en voorwaarden van de dienstverlening waartoe Doccle zich verbindt om aan u te leveren.

2. Onderwerp en toepassingsgebied van deze Bijzondere Voorwaarden

- 2.1 Deze Bijzondere Voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van DocclePro.
- 2.2 Met het aanvaarden van de Bijzondere Voorwaarden van DocclePro aanvaardt u ook de Algemene Voorwaarden van Doccle welke gepubliceerd zijn op onze website <https://www.doccle.be>.
- 2.3 De Bijzondere Voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden dewelke onverkort gelden. De Bijzondere Voorwaarden en Algemene Voorwaarden dienen dan ook samen te worden gelezen en vormen samen de DocclePro Overeenkomst. Voor zo ver onderhavige Bijzondere Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden elkaar tegenspreken, hebben de Bijzondere Voorwaarden voorrang op de Algemene Voorwaarden.

U verklaart voorafgaand aan het activeren van DocclePro kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden en de Bijzondere Voorwaarden van Doccle, deze te begrijpen en deze te aanvaarden.

- 2.4 Deze Bijzondere Voorwaarden maken voor Doccle een essentieel bestanddeel uit voor het gebruik van DocclePro en de DocclePro Dienst. Er komt geen DocclePro Overeenkomst tot stand indien de Algemene en Bijzondere Voorwaarden niet door u worden aanvaard.
- 2.5 Doccle behoudt zich het recht voor om de Bijzondere Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval van een voorgenomen wijziging van de Bijzondere Voorwaarden, zal u hierover per e-mail worden geïnformeerd ten minste één maand voor de voorgenomen wijziging(en). Indien u na afloop van voormelde periode van één maand DocclePro blijft gebruiken, gaat u akkoord met de wijziging van de Bijzondere Voorwaarden. Indien u niet akkoord bent met de voorgenomen wijzigingen, kunt u uw DocclePro Overeenkomst opzeggen, zonder dat Doccle er toe verplicht is om de Prijs terug te betalen of enige andere vergoeding verschuldigd is.

3. Activatie van DocclePro

- 3.1 Via het Doccle Platform DocclePro kan u uw Onderneming registreren. Na registratie en na aanvaarding van de Algemene en Bijzondere Voorwaarden treedt de DocclePro Overeenkomst in werking.
- 3.2 Om DocclePro te kunnen activeren dient u eerst een Doccle Account aan te maken op de website <https://doccle.be/> of via de mobiele applicatie van Doccle.
- 3.3 Met het inwerking treden van de DocclePro Overeenkomst wordt DocclePro en de DocclePro Dienst geactiveerd.
- 3.4 Voor de registratie van uw Onderneming dient u een bestaand ondernemingsnummer in te geven dat effectief toebehoort aan de Onderneming die de DocclePro Overeenkomst sluit.

4. Toegang tot DocclePro

- 4.1 DocclePro is toegankelijk voor Ondernemers zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze Bijzondere Voorwaarden voor het gebruik van de DocclePro Dienst.

5. Gebruik van DocclePro Dienst

- 5.1 DocclePro Dienst omvat de Peppol Dienst. Voor het gebruik van de Peppol Dienst laadt u via DocclePro uw Factuur op waarna uw Factuur, naar uw keuze, handmatig of automatisch wordt omgezet in het UBL-Formaat/Peppol BIS 3.
- 5.2 Door de Factuur in het Toegelaten Formaat op te laden in DocclePro aanvaardt u dat de ingebrachte Factuur wordt omgezet naar een UBL-Formaat/Peppol BIS 3.
- 5.3 De Peppol Dienst richt zich op Ondernemers, waarbij het aantal op te laden Facturen via DocclePro zich beperkt tot een maximum van 500 Facturen / jaar te rekenen vanaf het moment van de activatie van DocclePro. Indien u meer dan 500 Facturen / jaar oplaadt, wordt een bijkomende kost van 0.05 euro per Factuur in rekening gebracht. Het feit dat Doccle de bijkomende kost uit voorgaande alinea niet onmiddellijk zou factureren op het moment van overschrijding van voornoemde limiet, kan niet worden aanzien als een afstand van recht uit hoofde van Doccle.
- 5.4 Facturen kunnen slechts op een geldige manier in DocclePro worden opgeladen in het Toegelaten Formaat.
- 5.5 DocclePro mag niet gebruikt worden voor illegale doeleinden.
- 5.6 DocclePro mag niet gebruikt worden op een wijze in strijd met de Algemene Voorwaarden en/of de Bijzondere Voorwaarden.

6. DocclePro Dienst

- 6.1 DocclePro maakt gebruik van de AI-Module om de opgeladen Factuur automatisch om te zetten naar het UBL-formaat. Automatische omzetting is evenwel slechts mogelijk voor zover de op DocclePro opgeladen Factuur leesbaar is door de AI-Module, hetgeen minstens veronderstelt dat de Factuur een gebruikelijke en algemeen aanvaarde vorm en inhoud heeft en dat de Factuur werd opgeladen in het Toegelaten Formaat.
- 6.2 DocclePro is niet verantwoordelijk indien de Factuur niet automatisch via de AI-Module kan worden omgezet naar het UBL-Formaat. Doccle biedt de AI-Module in de DocclePro Overeenkomst aan als een hulpmiddel en niet als een essentieel onderdeel van de Peppol-Dienst. U beschikt voor elke Factuur ook over de mogelijkheid om die handmatig om te zetten in het UBL-Formaat, zodat de Peppol-Dienst alzo ook geleverd wordt.
- 6.3 U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de Factuur en de controle ervan, dit zowel vóór als ná de omzetting in UBL-Formaat. De verplichting van Doccle beperkt zich tot het omzetten van de inhoud van de Factuur, zoals door u opgeladen, in UBL-Formaat. Doccle is niet gehouden te controleren of de inhoud van de Factuur correct of geldig is en is daar ook niet verantwoordelijk voor.
- 6.4 Via de Peppol Dienst wordt de door u in het Toegelaten Formaat opgeladen Factuur omgezet in het UBL-Formaat, waarna deze wordt verzonden via Peppol naar de geadresseerde die u opgeeft.
- 6.5 De geadresseerde ontvangt de Factuur tevens in het Toegelaten Formaat, waarin u ze heeft opgeladen op DocclePro, zodat visualisatie in dat Formaat ook mogelijk is.
- 6.6 Indien de geadresseerde van de Factuur niet is aangesloten bij een Peppol Access Point wordt de Factuur per e-mail bezorgd aan het e-mailadres van de geadresseerde dat u hebt ingegeven bij het opladen van de Factuur.

Doccle is niet verantwoordelijk indien het ingegeven e-mailadres foutief is of voor enige andere reden waardoor de Factuur niet per e-mail kan worden ontvangen door de geadresseerde.

- 6.7 Voor het leveren van de DocclePro Dienst doet Doccle beroep op derde partijen voor bepaalde onderdelen (zoals o.m. de AI-module). Doccle is zelf verantwoordelijk voor de derde partijen die zij inschakelt.
- 6.8 Doccle volgt wetwijzigingen die door de Belgische of Europese wetgever worden doorgevoerd teneinde de DocclePro Dienst steeds in overeenstemming met de geldende wetgeving te houden. Doccle behoudt zich dan ook het recht voor om in functie van een eventuele toekomstige wetwijzigingen de Prijs te verhogen.
- 6.9 Ingevolge onderhoudswerken of updates, kan de toegang tot DocclePro en de werking van de DocclePro Dienst tijdelijk onderbroken zijn. Doccle kan hiervoor geenszins verantwoordelijk worden gesteld. Voor zover mogelijk wordt elke onderbreking vooraf gemeld. Doccle zal haar uiterste best doen om de onderbreking te beperken tot een redelijke periode waarbij er voor u zo weinig mogelijk hinder zal zijn.

7. Annulering, opzeg en beëindiging

- 7.1 U heeft na registratie van uw Onderneming bij DocclePro het recht om binnen een termijn van 8 kalenderdagen uw DocclePro Overeenkomst kosteloos en zonder opgave van redenen te annuleren, mits schriftelijke kennisgeving van uw wil om te annuleren aan Doccle via:
 - Email naar community@doccle.be
 - de applicatie van Doccle

Na ontvangst van uw verzoek tot annulering volgt binnen een termijn van 8 kalenderdagen (1) een terugbetaling van de Prijs en (2) annuleert Doccle desgevallend uw Peppol verbinding waarna u via een andere partij een Peppol verbinding tot stand kan brengen.

Uw recht op terugbetaling van de Prijs vervalt indien u binnen voormelde termijn van 8 dagen, reeds meer dan 5 facturen verstuurd heeft via DocclePro, hetgeen u uitdrukkelijk aanvaardt.

- 7.2 De DocclePro Overeenkomst wordt afgesloten voor de bepaalde duur van één jaar (i.e. 12 maanden vanaf registratie). U kunt de DocclePro Overeenkomst niet voortijdig opzeggen.
- 7.3 De DocclePro Overeenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend automatisch verlengd voor dezelfde duur, tenzij u de DocclePro Overeenkomst ten minste één maand op voorhand, middels schriftelijke kennisgeving aan Doccle, ten minste één maand voor de stilzwijgende verlenging ervan via:
 - Email naar community@doccle.be
 - de applicatie van Doccle

De mogelijkheid tot opzegging zoals vermeld in dit artikel heeft uitsluitend betrekking op het verhinderen van de automatische verlenging en doet geen afbreuk aan hetgeen is bepaald in artikel 7.2.

- 7.4 Het beëindigen van uw DocclePro Overeenkomst houdt niet automatisch de beëindiging van uw Doccle Account in.
- 7.5 Welke de reden van de beëindiging van uw DocclePro Overeenkomst ook moge zijn (inclusief beëindiging door ontbinding), bent u zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van de Content die is opgeslagen op DocclePro voordat uw toegang tot DocclePro wordt beëindigd. Behoudens andersluidende afspraak is dat op de einddatum van de DocclePro Overeenkomst.

- 7.6 Doccle kan de DocclePro Dienst opzeggen mits inachtneming van een redelijke opzegtermijn van 6 maanden, zodat u in de mogelijkheid bent om een andere Peppol verbinding af te sluiten en de Content uit DocclePro te halen.

8. Prijs

- 8.1 De Prijs wordt vermeld exclusief 21% BTW.
- 8.2 Doccle kan er vrij voor kiezen om kortingen en promoties, van welke aard of grootorde ook, te verlenen aan bepaalde categorieën van Ondernemers, zonder dat Doccle er toe verplicht is om deze kortingen en promoties ook aan andere Ondernemers te verlenen.
- 8.3 Doccle heeft het recht om bij de verlenging van uw DocclePro Overeenkomst de Prijs voor de Doccle Dienst te verhogen, op voorwaarde dat zij de prijsverhoging ten minste 60 kalenderdagen voor de hernieuwing aan u meedeelt. Indien u niet akkoord bent met de prijsverhoging kan u uw DocclePro Account opzeggen zoals bepaald in art. 7.3 van de Bijzondere Voorwaarden.

9. Betaling

- 9.1 De Prijs voor de DocclePro Dienst is jaarlijks betaalbaar. Doccle stuurt u hiertoe een Factuur die u zal ontvangen na de registratie bij DocclePro. Vanaf de eerste automatische verlenging van de Overeenkomst overeenkomstig art. 7.3 van deze Bijzondere Voorwaarden wordt de Prijs afgerekend via domiciliëring, waarvoor Doccle reeds de noodzakelijke gegevens opvraagt. De overschakeling op domiciliëring, kan geen aanleiding geven tot terugbetaling van de Prijs of enige andere vorm van vergoeding door Doccle.
- 9.2 De eerste Factuur is betaalbaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen nadat u de Factuur ontvangt, tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen.
- 9.3 Indien de eerste Factuur niet is betaald op de vervaldag verstuurt Doccle u een herinnering met aanmaning om tot betaling over te gaan. Indien u, ondanks deze herinnering, niet binnen een termijn van 15 dagen na de vervaldag tot betaling bent overgegaan, zal Doccle een laatste aanmaning sturen. Deze laatste aanmaning neemt de vorm aan van een formele ingebrekestelling, waarin u een termijn van 5 kalenderdagen wordt toegekend om tot betaling over te gaan. In deze ingebrekestelling wordt uitdrukkelijk vermeld dat de DocclePro Dienst wordt afgesloten indien u binnen de termijn van 5 kalenderdagen niet tot betaling overgaat.

Indien aan de ingebrekestelling geen gevolg wordt gegeven en de Factuur onbetaald is gebleven na het verstrijken van de termijn van in totaal 50 kalenderdagen, zal Doccle u in kennis stellen van het feit dat de DocclePro Dienst en uw toegang tot DocclePro wordt afgesloten. In dat geval kan Doccle u voor de toekomst de mogelijkheid ontzeggen om opnieuw te registreren voor DocclePro en voor het gebruik van de DocclePro Dienst, dan wel en nieuwe DocclePro Overeenkomst onderwerpen aan specifieke voorwaarden zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend voorafgaandelijke betaling of verkorte betaaltermijnen.

- 9.4 Indien de Factuur geheel of gedeeltelijk niet is betaald op de vervaldag bent u na ingebrekestelling, zoals beschreven in artikel 9.3, op het openstaande bedrag tevens nalatighedsinteressen verschuldigd gelijk aan deze bepaald in artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Daarenboven bent u in voorkomend geval een conventionele schadevergoeding verschuldigd van 25 euro, ongeacht de hoegrootheid van het openstaande saldo.

10. Helpdesk en SLA

- 10.1 Doccle verbindt zich tot een SLA van 99,9% voor wat betreft de beschikbaarheid van DocclePro en de DocclePro Dienst.
- 10.2 Alle vragen over de DocclePro Dienst kunnen via email worden gesteld aan community@doccle.be . Er is geen telefonische ondersteuning inbegrepen in DocclePro.
- 10.3 Doccle verbindt zich tot een SLA van 48 uur (alle werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur (CET), behalve op wettelijke Belgische feestdagen) wat betreft de antwoordtijd in geval van vragen.

11. Wijzigingsregister

- 04/2025: creatie van de DocclePro Bijzondere Voorwaarden

Bijlage: Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de Bijzondere Voorwaarden omtrent DocclePro en is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens door Doccle (hierna: de Verwerker) namens de Ondernemer (hierna: de Verwerkingsverantwoordelijke).

1. Toepassingsgebied en duur

1.1 De verwerkersovereenkomst vormt integraal onderdeel van de Bijzondere Voorwaarden omtrent DocclePro. De bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn onverkort van toepassing op de DocclePro Dienst zoals omschreven in Artikel 6 van deze Bijzondere Voorwaarden.

1.2 Deze Overeenkomst blijft van kracht zolang de Verwerkingsverantwoordelijke gebruik maakt van de DocclePro Dienst zoals omschreven in Artikel 6 van deze Bijzondere Voorwaarden.

2. Verwerkingen

2.1 De Verwerker verbindt zich ertoe om de Persoonsgegevens uitsluitend te verwerken in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in Artikel 6 van deze Bijzondere Voorwaarden, en in overeenstemming met de toepasselijke wetgevingen.

2.2 Onverminderd enige andere bepaling in deze Verwerkersovereenkomst, behoudt de Verwerker het recht om op te treden als Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Bijzondere Voorwaarden inzake de DocclePro Dienst. Het betreft, maar is niet beperkt tot, de contactgegevens van de Medecontractant, persoonsgegevens in contracten, communicatie.

Doccle verbindt zich ertoe, waar Doccle optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke, de verplichtingen zal naleven die van toepassing zijn op een Verwerkingsverantwoordelijke onder de toepasselijke wetgeving alsook de bepalingen in deze Verwerkersovereenkomst.

2.3 Voor het uitvoeren van de diensten inzake DocclePro worden de volgende Persoonsgegevens verwerkt, per categorie van Betrokkenen.

Doel	Betrokkene(n)	Persoonsgegevens
Opladen, omzetten en opsturen van Facturen over Peppol	- Ondernemers - Ontvangers van de Factu(u)r(en)	- Identificatiegegevens - Contactgegevens - Bijkomende Persoonsgegevens op Factuur.
Archivering van verzonden Facturen in Doccle.	- Ondernemers - Ontvangers van de Factu(u)r(en)	- Identificatiegegevens - Contactgegevens - Bijkomende Persoonsgegevens op Factuur.

3. Doorgifte van Persoonsgegevens

3.1 Het is de Verwerker toegestaan bijkomende Subverwerkers in te schakelen voor (ondersteuning bij) de uitvoering van de DocclePro Dienst (naast de gekende Subverwerkers van Doccle). De verwerker draagt er zorg voor dat zij contractuele afspraken maakt met de betreffende Subverwerkers om zorgvuldige verwerking van de Persoonsgegevens door de Subverwerker te waarborgen.

3.2 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke informeren over het toevoegen of vervangen van ingeschakelde Subverwerkers.

3.3 Hieronder de lijst met Subverwerkers inzake DocclePro

Naam	Rol	Omschrijving verwerking	Europese Subverwerker
DOKAPI BV	Subverwerker	AI module	Ja
Codabox BV (Wolters Kluwer)	Subverwerker	Peppol Access Point	Ja

3.4 Wanneer de DocclePro dienst wordt afgesloten via een Partner, kan Doccle gegevens over de inschrijving delen met de Partner.

4. Technische en Organisatorische Maatregelen

4.1 De Verwerker treft passende Technische en Organisatorische maatregelen, om een beveiligingsniveau afgesteld op het risico te waarborgen. Deze maatregelen zijn te vinden en worden verduidelijk in het [Doccle TrustCenter](#).

5. Verwijdering

5.1 De Verwerkingsverantwoordelijke is hoofdzakelijk verantwoordelijk voor het bepalen en nakomen van de retentieperiodes.

5.2 De Verwerker bewaart de Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de DocclePro Diensten.

6. Inbreuken

6.1 De Verwerker zal alle mogelijke maatregelen nemen om een inbreuk te vermijden of te stoppen.

6.2 Zodra de Verwerker kennis krijgt van een inbreuk op Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming, meldt de Verwerker dat schriftelijk aan de Verwerkingsverantwoordelijke binnen een redelijke termijn. Tenzij deze notificatie verboden is krachtens het toepasselijk recht.

7. Rechten van Betrokkenen

7.1 De Verwerker waarborgt dat hij, rekening houdend met de aard van de verwerking, de Verwerkingsverantwoordelijke, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk bijstand verleent bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in Hoofdstuk III van de GDPR vastgestelde rechten van de betrokkene te beantwoorden.

Voor alle vragen omtrent deze bijlage kan u zich richten tot Doccle door een e-mail te sturen naar privacy@doccle.be.