

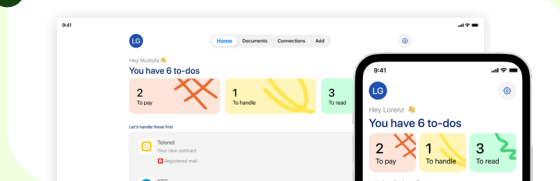
Delen met boekhouder stappenplan



- 1 Download de Doccle-app en log in.



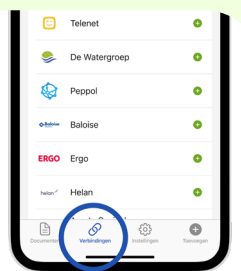
1



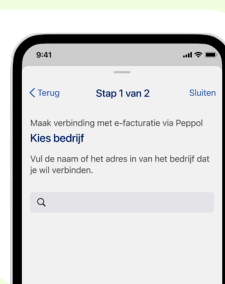
- 2 Klik onderaan op het menu 'Verbindingen', kies daarna voor 'Delen met boekhouder'

- 3 Kies je bedrijf uit de lijst. Staat je bedrijf er niet bij, geef dan je bedrijfsnaam manueel in.

2



3



- 4 Geef het e-mailadres en de naam van je boekhouder in.

- 5 Klik de verbindingen aan waarvan je alle toekomstige documenten wil delen.

- 6 **Klaar!** Je boekhouder ontvangt automatisch elke factuur uit de gedeelde verbinding.

4



5



Tips

1

Vergeet niet je eigen Doccle-verbinding te delen.

Zo kan je ook bewijsjes delen die je zelf hebt opgeladen in je Doccle-account.

2

Verschillend e-mailadres voor je inkomende en uitgaande facturen?

Dat kan door dit stappenplan 2 keer te doorlopen waarbij je de verbinding selecteert en het bijhorend e-mailadres ingeeft.

3

Wil je boekhouder jouw facturen liever samen in bulk ontvangen?

Download dan de gewenste facturen uit je archief en bezorg ze via e-mail, wettransfer, dropbox of sftp.