

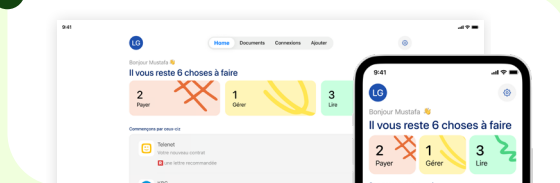
Partager avec votre comptable: plan à suivre.



- 1 Téléchargez l'app Doccle et identifiez-vous.



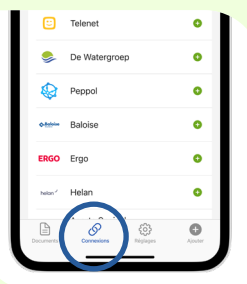
1



- 2 Cliquez sur le menu « Connexions » en bas de l'écran, puis sélectionnez « Partager avec votre comptable ».

- 3 Choisissez votre entreprise dans la liste. Si elle n'y figure pas, saisissez son nom manuellement.

2



3



- 4 Saisissez l'adresse e-mail et le nom de votre comptable.

- 5 Sélectionnez les connexions dont vous souhaitez partager tous les documents futurs.

- 6 **C'est fait !** Votre comptable reçoit automatiquement chaque facture de la connexion partagée.

4



5



Astuces

1

N'oubliez pas de partager votre propre connexion Doccle.

Ainsi, vous pouvez également partager les justificatifs que vous avez vous-même téléchargés dans votre compte Doccle.

2

Adresses e-mail différentes pour vos factures entrantes et sortantes ?

C'est possible en suivant ce guide deux fois : sélectionnez la connexion et renseignez l'adresse e-mail correspondante.

3

Votre comptable préfère recevoir vos factures en une seule fois ?

Téléchargez les factures souhaitées depuis votre archive et envoyez-les par e-mail, WeTransfer, Dropbox ou SFTP.