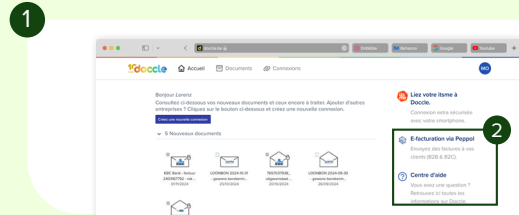


# Plan étape par étape pour la facturation électronique via Peppol avec Doccle

## Enregistrement Peppol

- 1 Connectez-vous à votre compte Doccle.
- 2 Sur la page d'accueil, cliquez à droite sur le bouton « Indépendant ? Activez Peppol maintenant ! »



- 3 Sur l'écran d'introduction, cliquez sur « Continuer ».
- 4 Saisissez le nom ou l'adresse de votre entreprise. Si votre entreprise apparaît dans la liste, sélectionnez-la et cliquez sur « Suivant ».

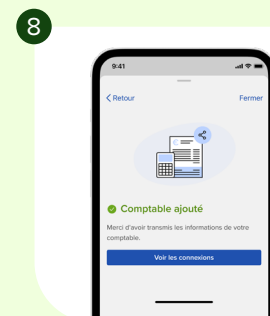


- 5 Confirmez que vous êtes le représentant légal de l'entreprise. Cliquez ensuite sur « Confirmer ». **Doccle vérifie vos données.**
- 6 Vous recevrez une confirmation que votre entreprise est enregistrée. Cliquez sur « Continuer ».



## Ajouter un comptable

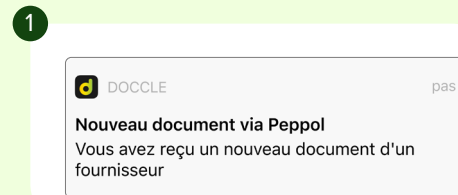
- 7 Saisissez le nom ou l'adresse e-mail de votre comptable.
- 8 Cliquez sur « Continuer » et c'est terminé !



# Plan étape par étape pour la facturation électronique via Peppol avec Doccle

## Recevoir des e-factures via Peppol

- 1 Vous recevez une notification dans l'app ou par e-mail vous informant de l'arrivée d'un nouveau document.
- 2 Cliquez pour afficher le document.



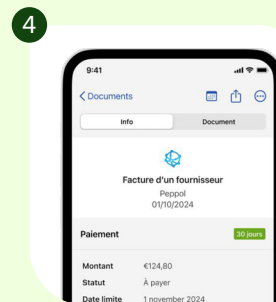
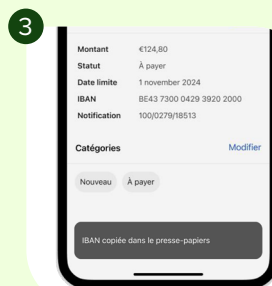
- 3 Vous pouvez payer la facture en toute simplicité via Doccle ou votre application bancaire habituelle.

### ASTUCE

Appuyez sur la référence et le numéro de compte pour les copier facilement et les coller dans votre application bancaire.

- 4 Vous pouvez également consulter votre facture en détail dans l'onglet « Document », en haut de l'écran.

Tous vos documents sont conservés en toute sécurité aussi longtemps que vous le souhaitez. Vous pouvez toujours les retrouver dans le menu « Archives ».



## Le saviez-vous...

...que vous pouvez aussi ajouter vous-même des documents à votre compte Doccle ?

1

### Scannez des documents

avec l'app en cliquant sur le signe plus dans le menu « Documents ».

2

Ajoutez des documents

**reçus par e-mail** sur votre smartphone en les ouvrant et en cliquant sur le bouton de partage. Sélectionnez ensuite l'application Doccle.

3

Téléversez des documents **depuis votre ordinateur** via votre profil (en haut à droite). Cliquez sur « Téléverser un document » et faites glisser le fichier dans votre compte Doccle.

... que vous pouvez aussi partager automatiquement des documents avec votre comptable ?

Dans le menu « Connexions », sélectionnez « Partager avec le comptable ».

Saisissez l'adresse e-mail de votre comptable ou de votre logiciel comptable et choisissez les connexions que vous souhaitez partager.

Retrouvez plus d'astuces ici : [doccle.be/pour-independants](https://doccle.be/pour-independants)