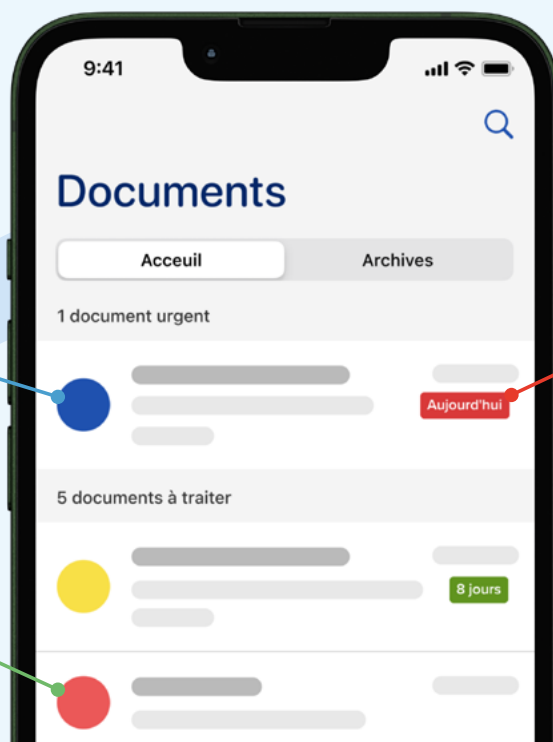


# Connaissez-vous déjà la manière la plus intelligente de traiter vos papiers ?

doccle ... Done ✓



## Avec Doccle, la gestion de vos documents administratifs devient un jeu d'enfant.

Tous vos documents sécurisés en un seul endroit, toujours accessibles, sauvegardés aussi longtemps que vous le souhaitez. Et tout cela gratuitement.

Avec Doccle, vous pouvez recevoir, payer, signer et sauvegarder **des documents** tels que des factures, des fiches de paie, des contrats, etc. provenant de différentes entreprises dans votre **coffre-fort personnel** Doccle.

Avec près de **3 millions d'utilisateurs** et plus de 200 entreprises affiliées, Doccle est la solution pour gérer tous vos documents en un seul endroit. Les caisses d'assurance maladie, les compagnies d'assurance, les secrétariats sociaux, les banques et même les **pouvoirs publics** se retrouvent sur Doccle.

Votre **administration personnelle** est toujours et partout accessible via PC, tablette et smartphone.

Découvrez notre  
appli pratique !  
Téléchargez-la !



Télécharger dans  
l'App Store

DISPONIBLE SUR  
Google Play

## Les avantages de Doccle



### Pratique

Vous recevrez une notification à chaque nouveau document, vous payez le jour que vous voulez ou vous recevez un rappel lorsque la date d'échéance d'une facture approche.



### Tout en un endroit

Les documents tels que les factures ou les fiches de paie de différentes entreprises sont stockés ensemble dans un emplacement central aussi longtemps que vous le souhaitez.



### Multifonctionnel

Vous pouvez payer des factures avec bancontact, signer ou partager des documents, ainsi qu'ajouter des documents vous-même.



### En toute sécurité

La plateforme Doccle est très sécurisée. Doccle vous protège de la fraude car il ne contient que des factures authentiques.



### Gratuit

Doccle est totalement gratuit. Il n'y a pas de frais pour le paiement ou l'archivage des documents.



### Accessible

Vos fiches de paie sont accessibles via l'application sur smartphone, tablette ou via le site.

## Comment commencer ?

1

Créez gratuitement votre compte Doccle sur [doccle.be](https://doccle.be) ou via l'application Doccle.

2

Ajoutez les entreprises dont vous souhaitez recevoir les documents.

3

Recevez, gerez et sauvegardez vos documents numériquement.

## Ajoutez des entreprises

### Vous avez reçu vos codes personnels de l'entreprise que vous voulez ajouter.

- Créez votre compte ou connectez-vous à votre compte existant via [doccle.be](https://doccle.be) ou l'appli.
- Dans le menu "Connexions", recherchez l'entreprise que vous souhaitez ajouter.
- Entrez les codes personnels que vous avez reçus de l'entreprise.

OU

### Vous avez reçu un e-mail avec votre lien personnel ou un code QR.

- Cliquez sur le lien dans l'e-mail ou scannez le code QR.
- Connectez-vous ou créez un compte. L'entreprise sera **automatiquement** ajoutée sans avoir besoin de codes.

### C'est fait !

- Une fois que l'entreprise est ajoutée à votre compte **personnel** Doccle, vous recevrez vos documents de l'entreprise de manière numérique via Doccle.
- Vos documents seront conservés de **manière sûre et ordonnée** aussi longtemps que vous le souhaitez.

