

# Doccle for HR: A legal solution for electronic distribution and archiving

**Version:** 1.0

---

**Date of version:** 17/10/2023

---

**Created by:** Doccle BV

---

## Inhoud

Doccle for HR: A legal solution for electronic distribution and archiving .....	1
Introduction .....	3
Belgian Laws of 03/06/2007 and 15/06/2007.....	4
Requirements and Doccle solution.....	5
Archiving of distributed documents .....	5
Doccle Solution .....	5
Archiving cost for the employee .....	6
Doccle Solution .....	6
Archiving duration.....	6
Doccle Solution .....	6
Option to transfer documents after the archiving period.....	6
Doccle Solution .....	6
Doccle as a legal archiving service .....	7
Annexes .....	8
Annex 1 – Source Belgisch Staatsblad .....	8
Annex 2 – Relevant Articles Belgisch Staatsblad.....	8

## Introduction

Doccle for HR is a legal solution for the electronic distribution and archiving of following HR related documents, that are, by definition, documents that are meant for the employee:

- Monthly salary slip
- Yearly Individual Fiscal Account
- Monthly overview of prestations
- Attestation of delivered prestations
- Holiday attestation
- Document for employees working at least 1 month abroad

Doccle for HR is 100% compliant with all legal requirements so there is no need to keep a paper version of the above documents.

## Belgian Laws of 03/06/2007 and 15/06/2007

The Belgian laws (Addendum 1 and Addendum 2 – Source Belgisch Staatsblad) made it possible to send and archive the above documents with legal certainty in an electronic way and thus without the need to keep a paper version.

*Note: Documents that are not listed in the above list, can also be archived in an electronic way, but a paper document should also be stored.*

## Requirements and Doccle solution

### Archiving of distributed documents

*Documents sent in respect to this law should also be sent to and kept by an electronic archiving service. This one sends as soon as possible an acknowledgement of receipt.*

### Doccle Solution

Doccle is both a document distribution platform as an electronic archiving service.

The Transmission Acknowledgment is the receipt the sender gets immediately after sending the document to Doccle. Directly after processing, also the Process Acknowledgment is sent to confirm the successful processing.

## Archiving cost for the employee

*Documents are to be kept free of charge for the employee.*

### Doccle Solution

Doccle is and will always remain free of charge for the end-user.

## Archiving duration

*Documents should be kept at least 5 years after the end date of the employment.*

### Doccle Solution

The employer sending documents via Doccle, keeps the retention date of the document open until the employment contract ends.

At that point, he can decide to set the date to contract end date + 5y or to keep the document longer in Doccle for own archiving purposes or extra service to the ex-employee.

## Option to transfer documents after the archiving period.

*Three months before the end of the archiving period (5y after end date of the employment), the archiving service should offer the option of transferring the documents to SiGeDIS.*

### Doccle Solution

After the legal archiving duration, the documents are kept free of charge in the personal archive of the end-user. This transfer to SiGeDIS is therefore not relevant.

## Doccle as a legal archiving service

Doccle is compliant with all demands regarding legal archiving service providers.

- Doccle is independent.
- The data is only used to perform the service.
- Doccle claims a high level of security to guarantee integrity and privacy of the data.
- Doccle provides a clear contract, SLA, terms & conditions, documentation and API.
- Doccle has well trained staff, that treats all data confidential.
- Doccle is a financial healthy and stable company.

*Note: A provider of a legal archiving service is any natural or legal person who, usually for a fee and at the request of a recipient of the service, provides a service related to the preservation of electronic data, where the preservation of such electronic data is an essential element of the service offered.*

## Annexes

### Annex 1 and 2 – Source Belgisch Staatsblad

Law June 3<sup>rd</sup>, 2007 (BS July 23<sup>rd</sup>, 2007) and Law May 15<sup>th</sup>, 2007 (BS July 17<sup>th</sup>, 2007)

See separate documents :

- wet van 3 juni – loi du 3 juin nl-fr p.39314.pdf
- Wet van 15 juni 2007 – loi du 15 juin nl-fr p.38587.pdf

### Annex 3 (see also Annex 1) – Relevant Articles Belgisch Staatsblad



**BIJLAGE : RELEVANTE ARTIKELS****a. Wet 3 juni 2007 houdende diverse arbeidsbepalingen, BS 23 juli 2007**

Titel III. – Het gebruik van de elektronische handtekening voor het sluiten van arbeidsovereenkomsten en het elektronisch versturen en opslaan van bepaalde documenten in het kader van de individuele arbeidsrelatie

Hoofdstuk I. – Het gebruik van de elektronische handtekening voor het sluiten van arbeidsovereenkomsten

Art. 3bis WAO

Een arbeidsovereenkomst ondertekend met behulp van de elektronische handtekening die wordt gecreëerd door de elektronische identiteitskaart of door middel van een elektronische handtekening die voldoet aan dezelfde veiligheidswaarborgen als de elektronische handtekening die door de elektronische identiteitskaart wordt gecreëerd, wordt gelijkgesteld met een papieren arbeidsovereenkomst ondertekend door middel van een handgeschreven handtekening.

[...]

Een exemplaar van de door middel van een elektronische handtekening aangegane arbeidsovereenkomst wordt eveneens bij een verlener van een elektronische archiveringsdienst opgeslagen.

Hoofdstuk II. – Het elektronisch versturen en opslaan van bepaalde documenten in het kader van de individuele arbeidsrelatie

Art. 16. §1. In het kader van de individuele arbeidsrelatie tussen werkgever en werknemer kunnen de volgende documenten elektronisch verstuurd en opgeslagen worden:

- de individuele rekening (...)
- de in artikel 9quater, eerste lid van de wet van 12 april 1965 bedoelde staat van de prestaties van de werknemer (bij toepassing van een arbeidsstelsel op basis van de artikelen 20, §2, 20bis en 26bis arbeidswet en artikel 11bis WAO);
- de in artikel 15, eerste lid van de wet van 12 april 1965 bedoelde afrekening ("bij elke definitieve betaling wordt aan de werknemer een afrekening overhandigd, hetzij in papieren vorm, hetzij in elektronische vorm");

§3. Documenten die in het kader van de individuele arbeidsrelatie tussen werkgever en werknemer elektronisch worden verstuurd en opgeslagen, worden eveneens verstuurd naar en opgeslagen bij een verlener van een elektronische archiveringsdienst.

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt onder "verlener van een elektronische archiveringsdienst" verstaan : elke natuurlijke of rechtspersoon die, op verzoek van de werkgever, een dienst verleent in verband met het bewaren van elektronische gegevens, waarbij het bewaren van die elektronische gegevens een essentieel element uitmaakt van de aangeboden dienst.

De verlener van een elektronische archiveringsdienst dient te voldoen aan de voorwaarden inzake het verlenen van diensten in verband met elektronische archivering die worden gesteld krachtens de wet van 15 mei 2007 tot vaststelling van een juridisch kader voor sommige verleners van vertrouwensdiensten.

Art. 17. In de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten wordt een artikel 3ter ingevoegd, luidende:

"Art. 3ter. §1. In het kader van de individuele arbeidsrelatie tussen werkgever en werknemer kunnen de volgende documenten elektronisch verstuurd en opgeslagen worden:

- Het in artikel 20bis van deze wet bedoelde document;
- De in artikel 21 van deze wet bedoelde documenten.

§ 2. Bij onderling akkoord dat eveneens langs elektronische weg kan worden gesloten, bepalen de werknemer en de werkgever welke van in de vorige paragraaf bedoelde documenten elektronisch verstuurd en opgeslagen worden. Het onderlinge akkoord geldt minstens voor het lopende kalenderjaar.

Na het verstrijken van het in het vorige lid bedoelde kalenderjaar kan zowel de werknemer als de werkgever eenzijdig op het in het vorige lid bedoelde onderlinge akkoord terugkomen door op heldere en ondubbelzinnige wijze te kennen te geven dat één of meerdere documenten in het kader van de individuele arbeidsrelatie opnieuw in papieren vorm moet worden meegedeeld.

De mededeling in papieren vorm van de in de vorige paragraaf bedoelde documenten gaat in op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de in het vorige lid bedoelde kennisgeving.

§ 3. De in de eerste paragraaf bedoelde documenten die elektronisch worden verstuurd en opgeslagen, worden eveneens verstuurd naar en opgeslagen bij een verlener van een elektronische archiveringsdienst. De verlener van een elektronische archiveringsdienst bezorgt zo snel mogelijk een elektronisch ontvangstbewijs. Het elektronische ontvangstbewijs vermeldt de identiteit van de ontvangende werknemer, de aard van het verzonden document en het moment van ontvangst van dit document.

De elektronische opslag bij de verlener van een elektronische archiveringsdienst is kosteloos in hoofde van de werknemer en dient - zonder afbreuk te doen aan langere archiveringstermijnen die bepaald zijn bij wet, decreet of reglement - gewaarborgd te worden totdat een termijn van vijf jaar te rekenen vanaf het eindigen van de arbeidsovereenkomst is verstreken. De toegang van de werknemer tot de bewaarde documenten is te allen tijde gewaarborgd. Drie maanden voor het verstrijken van deze periode vraagt de verlener van de elektronische archiveringsdienst aan de werknemer, via aangetekende zending, wat er dient te gebeuren met de bij hem bewaarde documenten. Wanneer de werknemer dit wenst, maakt de verlener van de elektronische archiveringsdienst de documenten, in een leesbare en gebruiksklare vorm, over aan de vzw SIeDIS, opgericht overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit van 12 juni 2006 tot uitvoering van Titel III, hoofdstuk II, van de wet van 23 december 2005 betreffende het generatiepact, met het oog op een overname van de elektronische archiveringsdienst.

Indien de door de Koning aangewezen ambtenaren erom verzoeken en de werkgever niet beschikt over een eigen elektronisch opgeslagen exemplaar van hetzelfde document dat onmiddellijk kan worden voorgelegd, dan moet de werkgever onmiddellijk aan de door de Koning aangewezen ambtenaren het exemplaar van het document kunnen voorleggen dat opgeslagen wordt bij de verlener van een elektronische archiveringsdienst die aangewezen is conform artikel 6, § 1, 17°, van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt onder «verlener van een elektronische archiveringsdienst» verstaan : elke natuurlijke of rechtspersoon die, op verzoek van de werkgever, een dienst verleent in verband met het bewaren van elektronische gegevens, waarbij het bewaren van die elektronische gegevens een essentieel element uitmaakt van de aangeboden dienst.

De verlener van een elektronische archiveringsdienst dient te voldoen aan de voorwaarden inzake het verlenen van diensten in verband met elektronische archivering die worden gesteld krachtens de wet van 15 mei 2007 tot vaststelling van een juridisch kader voor sommige verleneren van vertrouwensdiensten. »

Wet 15 mei 2007 tot vaststelling van een juridisch kader voor sommige verleners van vertrouwensdiensten, BS 17 juli 2007

## HOOFDSTUK I. - Voorafgaande bepalingen

Art. 2. Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder :

1° « afnemer van de dienst » : elke natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet voor beroepsdoeleinden, gebruik maakt van de dienst van een van de dienstverleners bedoeld in artikel 3;

2° « verlener van een elektronische archiveringsdienst » : elke natuurlijke of rechtspersoon die gewoonlijk tegen vergoeding en op verzoek van een afnemer van de dienst, een dienst verleent in verband met het bewaren van elektronische gegevens, waarbij het bewaren van die elektronische gegevens een essentieel element uitmaakt van de aangeboden dienst;

3° « verlener van een elektronische tijdsregistratiedienst » : elke natuurlijke of rechtspersoon die gewoonlijk tegen vergoeding en op verzoek van een afnemer van de dienst een dienst verleent in verband met het dateren van een geheel van elektronische gegevens;

(...)

6° « Bestuur: het bestuur van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie ».

Art. 3. Deze wet regelt de activiteiten van bepaalde verleners van vertrouwensdiensten gevestigd in België, met name de verleners van diensten in verband met :

- 1° elektronische archivering;
- 2° elektronische tijdsregistratie;
- (...)

## HOOFDSTUK II. - Verplichtingen van de dienstverleners

Art. 4. De in artikel 3 bedoelde dienstverleners geven blijk van onpartijdigheid ten aanzien van de afnemers van hun diensten en van derden.

Art. 5. Onverminderd de toepassing van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, mogen de in artikel 3 bedoelde dienstverleners de hen doorgegeven gegevens niet voor eender welk doel achterhouden.

Ze mogen die gegevens enkel bewaren en raadplegen indien dit noodzakelijk is voor het vervullen van hun dienst.

Art. 6. De in artikel 3 bedoelde dienstverleners wenden, rekening houdend met de stand van de techniek, redelijke middelen aan om de gegevens die hen worden doorgegeven te beveiligen en meer bepaald om te verhinderen dat ze worden vervormd, beschadigd of toegankelijk gemaakt voor onbevoegde derden.

Art. 7. De in artikel 3 bedoelde dienstverleners bieden de afnemers van hun diensten, alvorens het contract gesloten wordt, gemakkelijke en rechtstreekse toegang tot de volgende informatie, die duidelijk en begrijpelijk moet zijn geformuleerd :

- 1° de precieze wijzen en voorwaarden voor het gebruik van hun diensten;
- 2° de werking en toegankelijkheid van hun diensten;
- 3° de maatregelen die ze inzake beveiliging nemen;
- 4° de kennisgevingprocedure inzake incidenten, klachten en geschillenregeling;
- 5° de garanties die ze bieden;

- 6° de draagwijdte van hun aansprakelijkheid;
- 7° de omvang van de verzekeringsdekking;
- 8° de exacte gebruikswijzen en -voorwaarden van de vertrouwensdienst, met inbegrip van de opgelegde beperkingen voor het gebruik ervan, vooral voor wat betreft rechtsgevolgen die aan de vertrouwensdienst gehecht zijn; deze informatie dient schriftelijk en in gemakkelijk te begrijpen woorden geformuleerd te zijn; relevante elementen van die informatie dienen tevens, op verzoek, ter beschikking te worden gesteld van derden die zich beroepen op de vertrouwensdienst;
- 9° indien de vertrouwensdienst werd aangemeld, het accreditatienummer dat de dienstverlener ontvangen heeft van het Bestuur.

Art. 8. De in artikel 3 bedoelde dienstverleners werken met personeel dat over de specifieke vaardigheden beschikt die noodzakelijk zijn voor het verrichten van hun diensten.

Art. 9. De in artikel 3 bedoelde dienstverleners onderwerpen hun *personeel* aan een vertrouwelijkheidsplicht.

Art. 10. De in artikel 3 bedoelde dienstverleners beschikken over voldoende financiële middelen om te kunnen functioneren overeenkomstig de vereisten die worden gesteld in deze wet en haar uitvoeringsbesluiten, en in het bijzonder om de schadeaansprakelijkheid aan te kunnen, door in ieder geval een geschikte verzekering af te sluiten.

### HOOFDSTUK III. - Controlemaatregelen en sancties

#### Afdeling 1. – Waarschuwingsprocedure

Art. 11. Wanneer een inbreuk op deze wet of op een van de bijzondere-machtenbesluiten genomen overeenkomstig deze wet, wordt vastgesteld, kan de minister bevoegd voor Economie, of de ambtenaar die hij met toepassing van artikel 12 aanwijst, een waarschuwing richten aan de overtreder waarbij die tot beëindiging van deze handeling wordt aangemaand.

De waarschuwing wordt aan de overtreder ter kennis gebracht binnen een termijn van drie weken te rekenen vanaf de vaststelling van de feiten, door middel van een aangetekende brief met ontvangstbericht of door overhandiging van een afschrift van het proces-verbaal waarin de feiten zijn vastgesteld.

De waarschuwing vermeldt :

- 1° de ten laste gelegde feiten en de bepaling of bepalingen van deze wet of van een van de bijzondere-machtenbesluiten genomen overeenkomstig deze wet, die werden overtreden;
- 2° de termijn waarbinnen zij dienen te worden stopgezet;
- 3° dat, indien aan de waarschuwing geen gevolg wordt gegeven, de in artikel 12 bedoelde ambtenaren de procureur des Konings kunnen inlichten of de regeling in der minne bepaald in artikel 13 kunnen toepassen.

#### Afdeling 2. - Opsporing en vaststelling van de bij deze wet verboden daden

Art. 12. Onverminderd de bevoegdheden van de officieren van de gerechtelijke politie, kunnen de door de minister bevoegd voor Economie aangestelde ambtenaren de inbreuken bedoeld in artikel 14 opsporen en vaststellen.

De door deze ambtenaren opgemaakte processen-verbaal gelden tot bewijs van het tegendeel. Een afschrift ervan wordt bij een aangetekende brief met ontvangstmelding binnen dertig dagen na de datum van vaststelling, aan de overtreder toegezonden.

De Koning bepaalt, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de bevoegdheden om inbreuken op te sporen en vast te stellen die de in het eerste lid genoemde ambtenaren genieten bij de uitoefening van hun functie.



Onverminderd hun ondergeschiktheid aan hun meerderen in het bestuur, oefenen de in het eerste lid genoemde ambtenaren de bevoegdheden die hen op grond van dit artikel worden toegekend uit, en dit onder het toezicht van de procureur-generaal of van de federale procureur voor wat betreft de taken inzake de opsporing en de vaststelling van inbreuken omschreven in deze wet.

Wanneer toepassing wordt gemaakt van artikel 11, wordt het in het tweede lid van dit artikel bedoelde proces-verbaal slechts aan de procureur des Konings toegezonden wanneer aan de waarschuwing geen gevolg is gegeven. Wanneer toepassing wordt gemaakt van artikel 13, wordt het proces-verbaal aan de procureur des Konings pas toegezonden, wanneer de overtreder niet is ingegaan op het voorstel tot minnelijke schikking.

### Afdeling 3. - Minnelijke schikking

Art. 13. Wanneer de schade eventueel berokkend aan een derde volledig hersteld is, kunnen de ambtenaren aangewezen door de minister bevoegd voor Economie, op inzage van de processen-verbaal opgesteld door de in artikel 12 bedoelde ambtenaren en die een inbreuk op de in artikel 14 bedoelde bepalingen vaststellen, aan de overtreders de betaling van een som voorstellen waarvan de betaling de strafvordering doet vervallen.

De Koning stelt de tarieven alsook de wijze van betaling en inning vast.

Het in het eerste lid bedoelde bedrag mag niet minder zijn dan het minimum van de bij artikel 14 bepaalde geldboete en mag niet meer belopen dan het maximum van de bij artikel 14 bepaalde geldboete, verhoogd met de opcentiemen.

De binnen de aangegeven termijn uitgevoerde betaling doet de strafvordering vervallen, behalve indien tevoren een klacht gericht werd aan de procureur des Konings, de onderzoeksrechter verzocht werd een onderzoek in te stellen of indien het feit bij de rechtbank aanhangig werd gemaakt. In deze gevallen worden de betaalde bedragen aan de overtreder teruggestort.

### Afdeling 4. – Strafsancties

Art. 14. § 1. Worden bestraft met een boete van 250 tot 10.000 euro : de personen die de voorschriften van artikel 7 overtreden.

§ 2. Worden bestraft met een boete van 250 tot 25.000 euro : de dienstverleners die de voorschriften van artikel 5 overtreden.

§ 3. Worden bestraft met een boete van 1.000 tot 20.000 euro : de personen die met opzet het vervullen van de opdracht van de in artikel 12 vermelde personen voor het opsporen en vaststellen van de overtredingen of het niet naleven van deze wet, verhinderen of belemmeren.

§ 4. De vennootschappen en verenigingen met rechtspersoonlijkheid zijn burgerrechtelijk aansprakelijk voor de veroordelingen tot schadevergoeding, geldboeten, kosten, verbeurdverklaringen, teruggave en geldelijke sancties van welke aard ook, die wegens inbreuk op de bepalingen van deze wet tegen hun organen of aangestelden zijn uitgesproken.

§ 5. De bepalingen van Boek I van het Strafwetboek, met inbegrip van hoofdstuk VII en van artikel 85, zijn van toepassing op de inbreuken bedoeld in dit artikel.

In afwijking van artikel 43 van het Strafwetboek oordeelt de rechtbank, zo deze een veroordeling uitspreekt naar aanleiding van een van de inbreuken bedoeld in dit artikel, of de bijzondere verbeurdverklaring bevolen moet worden.

Na het verstrijken van een termijn van tien dagen na de uitspraak, is de griffier van de rechtbank of van het hof ertoe gehouden de minister bevoegd voor Economie elk vonnis of arrest betreffende een inbreuk bedoeld in dit artikel ter kennis te brengen bij gewone brief.

De griffier is eveneens verplicht de voormelde minister onverwijld in te lichten over elke voorziening tegen een dergelijke uitspraak.

Art. 15. De rechtbank kan de aanplakking van het vonnis of van de door haar opgestelde samenvatting ervan bevelen gedurende de termijn die zij bepaalt, zowel buiten als binnen de inrichting van de overtreder, evenals de bekendmaking van het vonnis of van de samenvatting ervan door middel van kranten of op enige andere wijze, en dit alles op kosten van de overtreder.

#### HOOFDSTUK IV. - Diverse bepalingen

Art. 16. Tot uiterlijk 1 december 2007 kan de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de volgende maatregelen nemen :

- 1° de specifieke verplichtingen bepalen waartoe elke in artikel 3 bedoelde dienstverlener gehouden is;
- 2° de juridische waarde bepalen die wordt toegekend aan de digitale, elektronisch gearchiveerde, elektronisch gedateerde, via elektronisch aangetekende zending doorgegeven gegevens, evenals de voorwaarden waaronder deze juridische waarde wordt toegekend;
- 3° een stelsel invoeren van vrijwillige aangifte bij het Bestuur, voor de in artikel 3 bedoelde dienstverleners;
- 4° de controle- en waarschuwingsmaatregelen bepalen waarover het Bestuur beschikt;
- 5° sancties bepalen ingeval de door Hem opgelegde verplichtingen niet worden nageleefd;
- 6° de bijzondere regels met betrekking tot de aansprakelijkheid in hoofde van de dienstverleners bedoeld in artikel 3.

De op grond van deze bevoegdheden genomen koninklijke besluiten kunnen de geldende wetsbepalingen opheffen, aanvullen, wijzigen of vervangen. Deze besluiten kunnen enkel krachtens een wet worden opgeheven, aangevuld, gewijzigd of vervangen.

De op grond van dit artikel genomen koninklijke besluiten worden geacht nooit gevolgen te hebben gehad indien ze niet bij wet werden bekrachtigd op de eerste dag van de twaalfde maand die volgt op de dag van hun bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Art. 17. Deze wet treedt, met uitzondering van artikel 2, 4°, en artikel 3, 3°, in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt. Artikel 2, 4°, en artikel 3, 3°, treden pas in werking op het moment dat het bijzondere-machtenbesluit genomen overeenkomstig artikel 16 van deze wet, en betrekking hebbende op de in artikel 3, 3°, vermelde dienst, in werking treedt.